Revisión en Conservación L.A.S-4ta entrega

Maria Alejandra Garavito Posada <mariaa.garavito@supernotariado.gov.co>

Vie 24/03/2023 12:20

Para: Gerardo Aguilar <gerardo.aguilar@technomart.com.co>

CC: Luz Edith Florian Sanchez <luz.florian@supernotariado.gov.co>;Erika Johana Quevedo Romero <erika.quevedo@supernotariado.gov.co>;Balvina Guerrero Lozano <balvina.guerrero@supernotariado.gov.co>

23 archivos adjuntos (16 MB)

Tomo 03_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 09_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN (1)_entregado.pdf; Tomo 15_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 16_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 20_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN (1)_entregado.pdf; Tomo 21_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 22_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 23_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 31_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 32_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 36_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 40_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 42_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 43_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 59_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 60_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 62_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN (1)_entregado.pdf; Tomo 63_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 64_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 65_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 89_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN (1)_entregado.pdf; Tomo 92_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf; Tomo 97_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN_entregado.pdf;

Señor
GERARDO AGUILAR
Representante legal
UT QTECH SAS - TECHNOMART SAS
La Ciudad

A continuación, se envían nuevamente las convenciones utilizadas en la revisión del componente de conservación con base en las observaciones realizadas en los siguientes L.A.S de la ORIP de Dabeiba.:
(03,09,15,16,20,21,22,23,31,32,36,40,42,43,59,60,62,63,64.65,89,92,97)
Ejemplo.

							DETERIOROS (Seleccionar el deterioro observado con una X)						
Número de Páginas o Folio L.A.S	Rasgaduras	Fragmentación	Desprendimiento Total del folio	Desprendimiento del cuadernillo	Perdida de soporte	Cinta Adhesiva	Perforación	Manchas de Humedad	Manchas de oxidación	Suciedad superficial	Suciedad Consistente	Dobleces	F

- Celda de color amarillo sin X, se refiere a que ese deterioro no fue registrado y es evidente
- Celda de color amarillo con X, se refiere a que ese deterioro fue registrado, pero no se observó, no hace referencia a que se hubiera corregido y por eso no se observa
- Celda de color rojo con X en el ítem de foliación, se refiere a que la foliación tiene algún tipo de problemática, ya sea que la numeración es confusa o se puede confundir.
- Celda de color azul indica que no hay información sobre el estado del folio.
- Celda de color verde indica revisión de los ítems del formato que sean coincidentes den todas las hojas del libro de Excel.
- Texto en rojo en la casilla de observaciones son deterioros o anotaciones a las que le falta información y se observaron en el folio.
- Texto en **"negrilla"** son deterioros u anotaciones que no se encontraron en el folio.

Es importante revisar en el Formato de Reporte de Novedades para Primeros Auxilios, que en todas las hojas los campos de la identificación de los LAS estén diligenciados, ya que se observa que en algunos libros sólo la primera hoja (de excel) está diligenciada.

FORMATO DE REPORTE DE NOVEDADES PARA PRIMEROS AUXILIOS	CÓDIGO: UT-GD-008 VERSIÓN: 1
Oficina de Registro Instrumentos Públicos: PAREIRA	

También, por favor revisar la ortografía en los textos de las observaciones.

Así mismo se anexan los formatos de los libros revisados, para que se puedan hacer los ajustes.

Cordialmente,

Ma. Alejandra Garavito P
CRBM-CRF-ESMIC
Contratista GGD - SNR